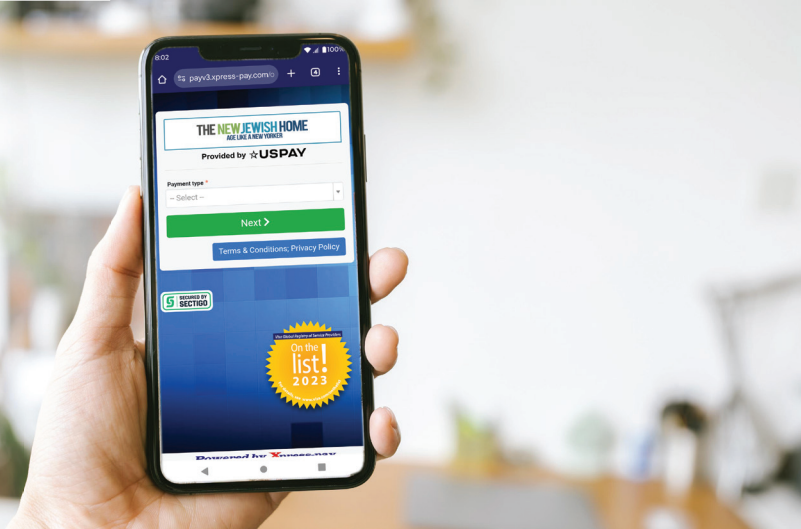


# THE NEW JEWISH HOME

Now you can pay your bill online or by phone!



## To make a payment online:

1. Go to <https://jewishhome.org/xpress-pay/> or scan the QR code above
2. From the **Payment Type** dropdown menu select your program
3. Enter **Last Name** and **Invoice Number** or **Account Number** as they appear on your invoice
4. To make a **partial payment**, enter the amount you would like to pay, select the **blue checkmark** and select **Next**
5. Review your information then select **Proceed to Checkout**
6. Enter the **Credit Card Number, Expiration Date, CVV, Full Name** as it appears on the Credit Card, **Street Address, Zip Code, Email,** and **Phone Number**
7. Enter the **CAPTCHA Code** shown on the screen and then select **Pay**
8. You will receive a receipt via email

## To make an automated phone system payment\*:

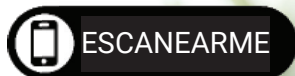
1. Dial the phone number for your program:
  - >> **Home Assistance: 877.445.3701**
  - >> **Kittay Senior Apartments: 866.751.7626**
  - >> **Manhattan: 888.869.9128**
  - >> **Sarah Neuman (Westchester): 888.915.9484**
2. Enter the **Invoice** or **Account Number** as it appears on your invoice followed by #
3. If Invoice or Account Number is correct, press 1. If not, press 9 to re-enter
4. Enter your **Credit Card Number** followed by #
5. Enter **CVV** followed by #
6. Enter the expiration date using the format: two digit month and two digit year (ex. 10/27)
7. Enter **5-digit Billing Zip Code**
8. To approve press 1, to start over press 2

\*Please note phone bill pay allows for full payments only, but partial payments can be made using online bill pay.

For issues regarding online or phone bill pay, please contact Customer Support at 607.753.6156 (select option 2) or at [cpoole@systemseast.com](mailto:cpoole@systemseast.com).

# THE NEW JEWISH HOME

¡Ahora puedes pagar tu factura en línea o por teléfono!



## Para realizar un pago en línea:

1. Abre la página  
<https://jewishhome.org/xpress-pay/>  
o escanea el código QR de arriba
2. En el menú desplegable "Tipo de Pago," selecciona tu programa
3. Ingresa el **Apellido** y el **Número de Factura** o el **Número de Cuenta** tal como aparecen en tu factura
4. Para realizar un **pago parcial**, ingresa el monto que deseas pagar, selecciona el ícono de la **marca de verificación azul** y luego selecciona "Siguiente"
5. Revisa tu información y luego selecciona "Proceder a la Compra"
6. Ingresa el **Número de Tarjeta de Crédito**, **Fecha de Vencimiento**, **CVV**, **Nombre Completo** tal como aparece en la tarjeta, **Dirección**, **Código Postal**, **Correo Electrónico** y **Número de Teléfono**
7. Ingresa el **Código CAPTCHA** que aparece en la pantalla y luego selecciona "Pagar"
8. Recibirás un recibo por correo electrónico

## Para realizar un pago a través del sistema telefónico automatizado\*:

1. Marca el número de teléfono de tu programa:
  - » **Asistencia en el hogar: 877.445.3701**
  - » **Apartamentos para mayores Kittay: 866.751.7626**
  - » **Manhattan: 888.869.9128**
  - » **Sarah Neuman (Westchester): 888.915.9484**
2. Ingresa el **Número de Factura** o el **Número de Cuenta** tal como aparece en tu factura, seguido de #
3. Si el Número de Factura o Cuenta es correcto, presiona 1. Si no es correcto, presiona 9 para volver a ingresarlo
4. Ingresa tu **Número de Tarjeta de Crédito**, seguido de #
5. Ingresa el **CVV**, seguido de #
6. Ingresa la fecha de vencimiento usando el formato: mes de dos dígitos y año de dos dígitos (ej. 10/27)
7. Ingresa el **Código Postal de facturación de 5 dígitos**
8. Para aprobar el pago, presiona 1; para empezar de nuevo, presiona 2

\* NOTA: El pago por teléfono permite solo pagos completos, pero los pagos parciales pueden realizarse a través del pago en línea.

Para problemas relacionados con el pago de facturas en línea o por teléfono, por favor contacta al Soporte al Cliente al 607.753.6156 (selecciona la opción 2) o a [cpoole@systemseast.com](mailto:cpoole@systemseast.com).